

利用停止請求の内容	
請求項目	※以下いずれか1点にチェック ☐ ダイレクトメール送付 ☐ 登録個人情報の利用停止（消去）
請求内容	利用停止を行う項目を明記のうえ、差し支えなければ利用停止の理由をお聞かせください。
備 考	

利用目的の通知内容	
請求内容	利用目的の通知を希望する項目や内容を明記ください。 ※「利用目的の通知」とは、登録されている個人情報の項目が何に使用されているかを具体的に通知するものです。
備 考	

個人情報の請求先	
必要書類	【ご本人の場合】 ☐ 本紙 ☐ 本人確認書類（上記いずれか1点のコピーを同封） 【ご本人以外の場合】 ☐ 委任状 ☐ 委任状に押印されたご本人の印鑑の登録証明書（委任状の発行日より3ヶ月以内のもの） ☐ 官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）
事務手数料	1件につき600円の事務手数料を申し受けます。申請書類に手数料分の郵便小為替を同封してください。
書類送付先	【個人情報お問い合わせ窓口】 住所：〒171-0021 東京都豊島区西池袋一丁目11番1号 日本ホテル株式会社「個人情報お問い合わせ窓口」

※ご請求の結果の通知方法について

お申し出いただいた方（本紙に記載された請求者の氏名および住所）宛に、書面で郵便（本人限定受取郵便）により通知します。
また、利用停止、開示などを行わない場合に該当する場合は、その理由を付記して通知します。
なお、通知までに日数を要することがありますので、ご了承ください。